



ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

La Jefatura de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud - FISSAL

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde servicios de Apoyo Administrativo para la Jefatura del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia mínima requerida de 2 (dos) años en el desempeño de funciones de apoyo y/o asistente administrativo, y/o cargos afines en entidades públicas o privadas.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Confidencialidad • Transparencia y capacidad para trabajar en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos y/o universitarios completos y/o incompletos.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> • No indispensable
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	Conocimiento Indispensable: <ul style="list-style-type: none"> • Computación u ofimática nivel usuario

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Apoyo en el archivo, rotulación, conservación y/o custodia de la documentación de la Jefatura del FISSAL
2	Apoyo en la recepción de documentos que ingresan a la Jefatura del FISSAL
3	Apoyo en el registro de los expedientes en el sistema de trámite documentario
4	Apoyo en la distribución y traslado de los documentos a las diferentes áreas del FISSAL, SIS y otras entidades
5	Fotocopiado de documentos y expedientes requeridos a la Jefatura del FISSAL por las Unidades Funcionales del FISSAL
6	Realizar otras actividades que se le asigne



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud



DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel- Lima.
Duración del contrato	Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del presente año 2015.
Remuneración mensual	S/ 2,000 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD


JOSÉ CARLOS DEL CARMEN SARA
JEFE FISSAL

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE
DE LA UNIDAD ORGANICA**