



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud



DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

CÓDIGO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

La Unidad Funcional de Administración del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a seis (6) personas naturales que brinden servicios como Profesionales en calidad de "Analista Programador" para la Unidad Funcional de Administración del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL).

III. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)   | Experiencia mínima de dos (2) años en el Sector Público y/o Privado.  |
| Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competencias técnico administrativas.</li> <li>• Pro actividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia y capacidad para trabajar en equipo</li> </ul> |
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)   | Título profesional en Ingeniería Informática o de Sistemas  |
| Cursos y/o estudios de especialización (detallar)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en SQL Server 2008 o superior.</li> <li>• Capacitación General en Lenguaje de Programación.</li> </ul>  |
| Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables) | <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingles Básico</li> <li>• Marco Normativo Institucional.</li> </ul>  |



M. VIZCARRA

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

|   |  |
|---|--|
| 1 | Brindar apoyo y asistencia en la elaboración de requisitos funcionales, procesos y otras labores de análisis.      |
| 2 | Brindar apoyo y asistencia en el desarrollo, implementación y mantenimiento de la base de datos de la institución. |
| 3 | Instalación y/o mantenimiento de software de la institución en los establecimientos que se le indiquen.            |
| 4 | Desarrollo e implementación del software web y escritorio para la institución.                                     |
| 5 | Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Jefe inmediato                              |

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.   |
| Duración del contrato                     | Desde el día de la suscripción del contrato hasta por tres meses.   |
| Remuneración mensual                      | S/ 5,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Disponibilidad inmediata.   |

SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
Fondo Intangible Solidario de Salud

CPC. MILLER/EDU VIZCARRA ROMAN  
Jefe de la Unidad Funcional  
de Administración - FISSAL

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGANICA**

**Firma y Sello del Funcionario competente**