



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CODIGO 01

TERMINOS DE REFERENCIA  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL).

2. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de un (01) Profesional en Planeamiento para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del FISSAL.

3. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia profesional mínima requerida no menor de (03) tres años de labor en el sector público, desempeñando labores similares:
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> <li>• Capacidad de transmitir conocimiento</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Administración, Economía, Ingeniería industrial, Ciencias Políticas y/o afines con experiencia comprobada.</li> <li>• Estudios de Maestría cursando.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o cursos de especialización con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidades o Institución pública a fines al cargo.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables. (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p><b>Conocimientos Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Gestión Pública</li> <li>• Temas de Planeamiento</li> </ul> <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Normativo Institucional</li> <li>• Normatividad de CEPLAN y Gestión Pública</li> <li>• Manejo del entorno Windows y aplicativos de office</li> </ul>

4. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

8



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

1	Supervisar los procesos de planeamiento de la institución, coordinando para tales efectos con todas las unidades del FISSAL.
2	Coordinar la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI).
3	Supervisar la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión institucional concerniente al área.
4	Supervisar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional-POI de las actividades de la unidad.
5	Implementar y ejecutar las medidas correctivas de control interno de su competencia, recomendadas por el OCI del SIS
6	Proponer directivas, instructivos, guías metodológicas y otros documentos técnicos normativos que orienten el proceso de planeamiento a nivel institucional.
7	Coordinar y supervisar la elaboración y propuesta de la memoria institucional.
8	Proponer normas técnicas en el ámbito de su competencia
9	Asesorar y orientar en las materias de su especialización que le sean requeridos por el Jefe de Planeamiento y Presupuesto.
10	Elaborar informes técnicos de acuerdo a su competencia o solicitados por jefatura de Planeamiento y Presupuesto.
11	Brindar asistencia técnica en temas de su competencia
12	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses.
Remuneración mensual	S/. 7 000 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
Fondo Financiero Solidario de Salud

LIC. SARA ELIZ FURTADO CRISTOBAL  
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CODIGO 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

La Dirección de Gestión del Asegurado de Alto Costo de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Ejecutivo de Servicio al Asegurado de la Dirección de Gestión del Asegurado de Alto Costo de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL).

III. PERFIL DEL PUESTO:

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include: Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.), Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere), Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios, Cursos y/o estudios de especialización, and Conocimiento para el puesto y/o Cargo.



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

- 1. Supervisar y ejecutar la gestión de los procesos especializados relacionados con el servicio al asegurado.



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

2.	Proponer planes de trabajo y estrategias para fortalecer el servicio al asegurado con financiamiento de FISSAL incluyendo la atención de consultas, sugerencias reclamos y seguimiento de casos vinculados con su atención.
3.	Proponer las acciones vinculadas con la atención de reclamos de asegurados con cobertura FISSAL.
4.	Proponer a la Dirección el plan de trabajo de las actividades asignadas al área a su cargo vinculadas al servicio brindado al asegurado con financiamiento FISSAL y hacer el seguimiento de su cumplimiento.
5.	Coordinar las actividades y el seguimiento para la verificación del servicio brindado a los asegurados con financiamiento FISSAL, en el marco de sus derechos y deberes.
6.	Emitir reportes e informes técnicos sobre las actividades a su cargo y según requerimiento de la Dirección de Gestión del Asegurado de Alto Costo - DIGEA.
7.	Asistir a reuniones de trabajo en representación de FISSAL por encargo de la Dirección de Gestión del Asegurado de Prestaciones de Alto Costo - DIGEA.
8.	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Jefe inmediato.

**III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses a partir de la firma del contrato.
Remuneración mensual	S/7,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
Fondo Intangible Solidario de Salud

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGANICA**  
Firma y Sello del Funcionario competente