



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**Fondo Intangible  
Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**CODIGO 01**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una persona natural que brinde servicios como Ejecutivo de Cobertura de Prestaciones de Alto Costo en la Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia no menor de 03 (tres) años en el sector público, de los cuales un año (01) desempeñando labores en el campo de seguros de salud.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Medicina Humana.</li> <li>• Resolución de término de SERUMS.</li> <li>• Egresado de Segunda Especialización o Maestría</li> <li>• Colegiado, hábil y activo</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomados y/o cursos de especialización en Auditoría Médica o Auditoría Gubernamental o Epidemiología o Salud Pública o Evaluación de Tecnologías Sanitarias y/o afines al cargo (no menor a 144 horas acumulables).</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p style="text-align: center;"><b>Conocimiento deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco normativo institucional y sectorial</li> <li>• Temas de seguros, aseguramiento y estructura del sistema de salud.</li> </ul>

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Gestionar el proceso de evaluación de la cobertura de prestaciones de salud de alto costo, de acuerdo a los convenios o contratos suscritos y la normatividad vigente.
2	Elaborar y proponer mecanismos y/o normas para la regulación e implementación o actualización de la cobertura prestacional del FISSAL así como para la evaluación de solicitudes de autorización de financiamiento de prestaciones de salud de alto costo.
3	Coordinar con otras instituciones del sector salud la implementación o actualización de la cobertura prestacional del FISSAL así como la evaluación de solicitudes de autorización de financiamiento de prestaciones de salud de alto costo financiadas por el FISSAL.
4	Participar en la formulación, implementación, seguimiento y monitoreo de la normativa vigente en relación a la cobertura prestacional y las recomendaciones dadas por los







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Seguro Integral de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**FISSAL**Fondo Intangible  
Solidario de Salud

**CODIGO 02**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una (01) persona natural que brinde servicios como Profesional de Gestión de Siniestros en la Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de 03 (tres) años de experiencia profesional en el sector público, desempeñando labores relacionadas al cargo.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Ciencias de la Salud o afines</li> <li>• Resolución de término de SERUMS</li> <li>• Deseable estudios de Maestría en Informática Biomédica o Epidemiología o afines al cargo.</li> <li>• Colegiado, hábil y activo.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomados y/o cursos de especialización en Epidemiología o Salud Pública o Informática Biomédica o Auditoria Médica y/o afines al cargo (no menor a 120 horas acumulables).</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p align="center"><b>Conocimiento deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco normativo institucional y sectorial</li> <li>• Temas de seguros, aseguramiento y estructura del sistema de salud.</li> </ul>

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Coordinar la ejecución de los procesos de registro y gestión de cuentas de las prestaciones de salud de alto costo financiadas por el FISSAL, de acuerdo a la normatividad vigente y conforme al Plan Operativo Institucional aprobado.
2	Elaborar y proponer mecanismos y/o normas para la regulación e implementación de los procesos de registro y gestión de cuentas de las prestaciones de salud de alto costo financiadas por el FISSAL.
3	Coordinar con otras instituciones del sector salud la implementación de los procesos de registro y gestión de cuentas de las prestaciones de salud de alto costo financiadas por el FISSAL.





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**

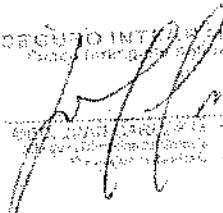
Fondo Intangible Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

4	Participar en la formulación, implementación, seguimiento y monitoreo de la normativa vigente en relación al registro y gestión de cuentas de las prestaciones de salud de alto costo financiadas por el FISSAL y las recomendaciones dadas por los organismos de control.
5	Implementar indicadores de gestión que contribuyan a la optimización del proceso de gestión de cuentas de las prestaciones de salud de alto costo financiadas por el FISSAL.
6	Elaborar informes técnicos relacionados con la implementación y/o actualización de los procesos de registro y gestión de cuentas de las prestaciones de salud de alto costo financiadas por el FISSAL.
7	Brindar asistencia técnica en el marco de sus competencias a los órganos del SIS/FISSAL e IPRESS públicas y/o privadas según requerimiento del jefe inmediato superior
8	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el jefe inmediato superior.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel-Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción del contrato.
Remuneración mensual	S/ 6,500 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

  
 SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
 Fondo Intangible Solidario de Salud  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica  
 Lima, Perú

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGANICA**



**CODIGO 03**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una (01) persona natural que brinde servicios como Profesional de Evaluación de Riesgos en la Dirección de Cobertura y Evaluación de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de 03 (tres) años como profesional en el sector salud público y/o privado.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo</li> </ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Médico Cirujano</li> <li>• Resolución de término de SERUMS.</li> <li>• Deseable estudios de Maestría.</li> <li>• Colegiado, hábil y activo.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomados y/o cursos de especialización en Epidemiología o Salud Pública o Auditoría Médica o Auditoría Gubernamental y/o afines al cargo (no menor a 120 horas acumulables).</li> </ul>
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p align="center"><b>Conocimiento deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco normativo institucional y sectorial</li> <li>• Temas de seguros, aseguramiento y estructura del sistema de salud.</li> </ul>

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Desarrollar estudios de evaluación de riesgos de ocurrencia de siniestros, análisis de frecuencias, epidemiológicos, evaluación de tecnologías sanitarias u otros que permitan elaborar propuestas de actualización de la cobertura que brinda el FISSAL.
2	Formular propuestas de actualización de planes de cobertura que brinde la IAFAS FISSAL, de acuerdo a los diferentes estudios desarrollados.
3	Formular propuestas de los requerimientos técnicos mínimos para la contratación de servicios de prestaciones de salud de alto costo, en base a los estudios desarrollados y/o propuestas de planes de cobertura formuladas, de acuerdo a la normatividad vigente y competencias de la DICOE.





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

4	Participar en la formulación, implementación, seguimiento y monitoreo de la normativa vigente en relación a la cobertura prestacional y las recomendaciones dadas por los organismos de control.
5	Coordinar con otras instituciones del sector salud el desarrollo de estudios de evaluación de riesgos de ocurrencia de siniestros, análisis de frecuencias, epidemiológicos, evaluación de tecnologías sanitarias u otros, en concordancia con la cobertura que brinda el FISSAL.
6	Elaborar informes técnicos relacionados con la evaluación de riesgos de ocurrencia de siniestros, análisis de frecuencias, epidemiológicos, evaluación de tecnologías sanitarias u otros.
7	Brindar asistencia técnica en el marco de sus competencias a los órganos del SIS/FISSAL e IPRESS públicas y/o privadas según requerimiento del jefe inmediato superior
8	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el jefe inmediato superior.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción del contrato.
Rémuneración mensual	S/ 6,500 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
Fondo Intangible Solidario de Salud

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE  
DE LA UNIDAD ORGANICA**

**CODIGO 04****TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Ejecutivo de Gestión de Seguros de Prestaciones de Alto Costo para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años, o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de (3) tres años de experiencia profesional en el sector público, de preferencia dos (2) años desempeñando labores en el campo de seguros de salud. Acreditar alguna experiencia en labores similares en el campo de seguros de salud.
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Capacidad de liderazgo</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> <li>• Capacidad de transmitir conocimiento</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional de Economía, Administración, Contabilidad, Medicina Humana y/o afines.</li> <li>• Egresado de Maestría, o para el caso de Medicina Humana deberá contar con especialidad de gestión de salud o administración.</li> <li>• Colegiado, hábil y activo</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o cursos de especialización con horas académicas no menor a 144 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en temas de Economía de la Salud, Estadística, aseguramiento en servicios de salud o de gestión pública.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p><b>Conocimientos Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Gestión de Seguros de Salud</li> <li>• Procedimiento administrativo general</li> </ul> <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Normativo Institucional</li> <li>• Contrataciones con el estado</li> <li>• Manejo del entorno Windows y aplicativos de office</li> </ul>

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1 Supervisar y ejecutar la gestión de los procesos especializados asignados a la unidad.



2	Desarrollar y conducir los procesos de coordinación, negociación y suscripción de Convenios y Contratos de Financiamiento
3	Negociar con las IPRESS e IAFAS públicas y privadas en coordinación con las Direcciones involucradas los términos de los convenios y contratos
4	Supervisar las actividades de los profesionales de su unidad
5	Realización de estudios técnicos, económicos y de siniestralidad de la cobertura de FISSAL
6	Evaluar el cumplimiento de los términos de los convenios y contratos en coordinación con las direcciones involucradas
7	Supervisar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional - POI de las actividades de la unidad
8	Implementar y ejecutar las medidas correctivas de control interno de su competencia, recomendadas por el OCI del SIS, Sociedades de Auditoría o la Contraloría General de la República
9	Proponer normas técnicas en el ámbito de su competencia
10	Gestionar y prever el riesgo técnico y operacional de acuerdo los procesos de gestión de la unidad
11	Proponer proyectos de Resoluciones Jefaturales en el ámbito de su competencia.
12	Elaborar informes de Gestión para jefatura
13	Elaborar informes técnicos de acuerdo a su competencia o solicitados por el jefe inmediato superior.
14	Brindar asistencia técnica en temas de su competencia
15	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables.
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

  
 FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA



**CODIGO 05****TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Profesional de Valorización de Prestaciones para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de 3 (tres) años como profesional en el sector público y/o privado desempeñando labores similares.
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Economía, Licenciado en Administración, profesional de la salud o carreras afines.</li> <li>• Estudios de Maestría: afín</li> <li>• Colegiado, hábil y activo</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomados y/o especializaciones y/o cursos con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Seguros en Salud y/o Finanzas y/o afines al cargo.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p><b>Conocimientos Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanzas y/o costos</li> <li>• Herramientas informáticas</li> </ul> <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Normativo Institucional</li> <li>• Manejo del entorno Windows y aplicativos de office</li> </ul>

**IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Realiza y coordina la administración de los procesos de valorización de las prestaciones, analiza los resultados de la valorización, desarrollo de tarifas, proponiendo la mejora de los procesos.
2	Definir criterios para la valorización de las prestaciones brindadas a los asegurados bajo cobertura del FISSAL, para su utilización en el proceso informático correspondiente.



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**  
Fondo Intangible  
Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

3	Revisión de los procesos valorización de prestaciones de salud.
4	Identificar y formular los indicadores necesarios para la toma de decisiones y operatividad del sistema.
5	Implementar planes de monitoreo, seguimiento y mejora continua de los procesos de valorización de prestaciones de salud.
6	Formular y proponer el algoritmo de valorización de las prestaciones y valor de consumo de reconsideraciones
7	Formular y proponer mecanismos de consistencia previo y posterior a la valorización de las prestaciones que cobertura FISSAL
8	Elaborar documentos y comunicaciones de valorización de las prestaciones que cobertura FISSAL
9	Programar, visitar y realizar informes de levantamiento de información de costos observados de prestaciones de salud
10	Elaborar informes técnicos y reportes relacionados al diseño, implementación o resultados del sistema de monitoreo y evaluación
11	Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA**

**CODIGO 06****TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una (1) persona natural que brinden los servicios de Profesional de Supervisión de Financiamiento para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de 3 (tres) años de labor como profesional en el sector público y/o privado desempeñando labores similares.
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración y/o afines.</li> <li>• Estudios de Maestría.</li> <li>• Colegiado, hábil y activo</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomados y/o especializaciones y/o cursos con horas académicas no menor a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Seguros de Salud y/o finanzas y/o afines al cargo.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p><b>Conocimientos Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Supervisión y/o Control y/o Gestión Pública</li> <li>• Herramientas informáticas (entorno Windows y aplicativos office)</li> </ul> <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Normativo Institucional</li> <li>• Aseguramiento Universal en salud</li> <li>• Conocimiento y manejo de SIGA, SIAF</li> </ul>

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Supervisión y seguimiento de los procesos de financiamiento y la utilización de los recursos financieros del SIS, proponiendo mejoras
2	Formular, coordinar y proponer el plan anual de supervisión financiera
3	Realizar actividades de monitoreo de la ejecución de las transferencias financieras a



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

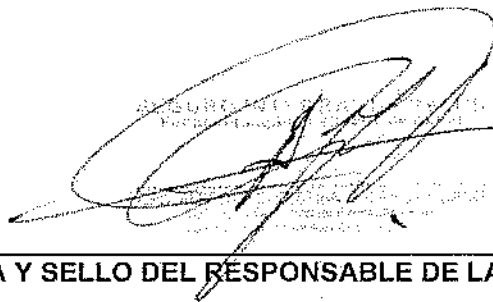
**FISSAL**  
Fondo Intangible  
Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	las unidades ejecutoras que reciben transferencias del FISSAL, según el plan anual de supervisión
4	Elaboración de informes como resultado de las acciones de monitoreo de la ejecución de las transferencias financieras a unidades ejecutoras que reciben transferencias del FISSAL
5	Realizar las coordinaciones previas a la revisión presencial de las IPRESS para la ejecución de las actividades de trabajo de campo.
6	Apoyar y brindar asistencia técnica a las IPRESS que reciben transferencias financieras del FISSAL en materia de su competencia profesional
7	Realizar visitas inspectivas a las unidades ejecutoras, IPRESS que reciben transferencias de FISSAL
8	Formular y proponer indicadores de monitoreo de sustento de los planes de supervisión
9	Efectuar seguimiento y monitoreo del cumplimiento de medidas correctivas implementadas por las IPRESS, producto del monitoreo de la ejecución de las transferencias financieras a las unidades ejecutoras que reciben transferencias de FISSAL
10	Preparar documentos y comunicaciones de la revisión y/o monitoreo a las direcciones de FISSAL, IPRESS y otros
11	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.



**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA**

**CODIGO 07****TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Profesional de Modalidades de Financiamiento para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de tres (03) años como experiencia profesional en el sector público y/o privado desempeñando labores similares.
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> <li>• Capacidad de transmitir conocimiento</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Economía, Licenciado en administración, profesional de la salud y/o afines.</li> <li>• Estudios de Maestría afín.</li> <li>• Colegiado, hábil y activo</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomados y/o especializaciones y/o cursos con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución pública en Seguros en Salud y/o finanzas y/o afines al cargo.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p><b>Conocimientos Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Gestión de Seguros de Salud</li> <li>• Conocimiento del entorno Windows y/o programas informáticos</li> </ul> <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Normativo Institucional</li> <li>• Aseguramiento Universal en Salud</li> <li>• Financiamiento en Salud</li> </ul>

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Desarrollo de convenios y contratos, otras modalidades de financiamiento y propuesta de mejora continua de los mismos.
2	Participar en los procesos de gestión de convenios y contratos para la compra-venta de prestaciones y el desarrollo de otras modalidades de financiamiento de las prestaciones



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**  
Fondo Intangible Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	y estudios económicos.
3	Recabar y analizar información de modalidades de financiamiento de la salud de fuente nacional e internacional.
4	Realizar propuestas de mecanismos de pagos a las IPRESS para los regímenes de financiamiento del SIS.
5	Participar en las reuniones con IAFAS e IPRESS para fijar los términos de intercambios prestacionales.
6	Identificar y formular los indicadores necesarios para la toma de decisiones y operatividad del sistema.
7	Evaluar e informar los resultados de la ejecución de los Convenios y Contratos.
8	Participar en el desarrollo y/o actualización de normas.
9	Formular y proponer planes de implementación de nuevas modalidades de financiamiento de los regímenes vigentes.
10	Participar en reuniones y/o eventos de capacitación en temas de su competencia.
11	Redactar informe y/o propuestas de comunicación y reportes.
12	Emitir informes técnicos, proyectar notas informativas, memorandos, oficios y/o cartas en temas relacionados a las modalidades de financiamiento y otros que sean encomendados.
13	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.



FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

**CODIGO 08****TERMINOS DE REFERENCIA****PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Técnico – Secretaria Administrativa para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

**III. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de dos (02) años en el sector público y/o privado desempeñando labores similares.
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad.</li> <li>• Confidencialidad.</li> <li>• Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	Contar con Título de Secretaria en Instituto Superior, según la función, con dominio de herramientas informáticas.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	Capacitación no menor a 48 horas acumulables, acreditadas por institución de nivel superior o institución pública en temas secretariales y/o administración básica.
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<b>Conocimientos indispensables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normatividad archivística y manejo de entorno Windows.</li> </ul> <b>Conocimientos deseables:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Idioma Inglés</li> </ul>

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria, son las siguientes:

1	Clasificación, organización, rotulación, conservación y/o custodia de la documentación
2	Apoyo en la redacción de documentos como memorando, oficios, informes entre otros que sean solicitados
3	Organizar el control y seguimiento de documentos e informes.
4	Apoyo en la recepción y registro en el sistema de trámite documentario de los expedientes.
5	Apoyo en el manejo de necesidades, distribución y traslado de los documentos a las diferentes unidades del FISSAL/SIS.
6	Apoyo en la digitación de información así como de registro en la base de datos



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**  
Fondo Intangible  
Solidario de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

	correspondientes.
7	Organiza la Agenda del jefe (reuniones, teléfono, citas, etc.)
8	Recepcionar y efectuar llamadas telefónicas para atender los requerimientos externos e internos con las entidades nacionales y extranjeras.
9	Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en Av. Elmer Faucett N° 150 , San Miguel, Lima, Lima
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esencial del contrato	Disponibilidad inmediata

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA**