



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Seguro Integral de Salud

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**FISSAL**Fondo Intangible  
Solidario de SaludCÓDIGO N° 01**TERMINOS DE REFERENCIA  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS****1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL).

**2. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de un (01) Profesional de Planeamiento para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del FISSAL.

**3. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia profesional mínima requerida no menor de (02) dos años de labor en el sector público y/o privado, desempeñando labores similares.
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo</li> <li>• Empatía</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> <li>• Capacidad de transmitir conocimiento</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Economía, Administración, Ingeniería industrial, Ciencias Políticas, derecho y/o afines.</li> <li>• Estudios de Maestría cursando.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomado y/o cursos de especialización con horas académicas no menores a 100 horas acumulables, acreditados por Universidades o Institución pública a fines al cargo.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p><b>Conocimientos Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Gestión Publica</li> </ul> <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo del entorno Windows y aplicativos de office</li> </ul>



S. HURTADO



**4. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Supervisar los procesos de planeamiento, en coordinación con las unidades del FISSAL.
2	Coordinar la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI).
3	Apoyo en la actualización de los documentos de gestión institucional.
4	Supervisar el cumplimiento de la evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional.
5	Revisar los proyectos de normativas de gestión en ámbito de su competencia.
6	Coordinar la elaboración de la Memoria Anual
7	Elaborar Informes técnicos de acuerdo a su competencia
8	Emitir opinión en materia de su competencia
9	Proponer normas técnicas en el ámbito de su competencia
10	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

**5. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses.
Remuneración mensual	S/. 6 500 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
Fondo Intangible Solidario de Salud

.....  
LIC. SARA LUZ BURDADO GONZALEZ

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA**