



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CÓDIGO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Jefatura de la Unidad Ejecutora N° 002, Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de **Director Ejecutivo de la Oficina de Administración (OA)** de la unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL), a fin de dirigir y evaluar la gestión de los diferentes sistemas administrativos de la entidad.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de cuatro (04) años de experiencia profesional en el sector público y/o privado desempeñando labores de técnico administrativos similares. De los cuales tres (03) años desempeñando cargos directivos y/o asesores en Unidades Orgánicas en el sector público o privado.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo bajo a presión. • Capacidad de Trabajo en equipo. • Proactividad. • Liderazgo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con título profesional en Administración, Economía, Derecho, y/o afines. • Egresado de Maestría. • Colegiado, Hábil y Activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomados y/o Cursos de Especialización con horas académicas no menores a 168 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Instituciones Públicas en los sistemas administrativos afines al cargo y/o de Gestión Pública.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p>Conocimientos Indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión pública y/o administración. • Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia. <p>Conocimientos Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo del SIGA. • Manejo del SIAF. • Marco Normativo del Sector Salud. • Ofimática.



A. MONTALVO



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSALFondo Intangible
Solidario de Salud"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Dirigir y evaluar la gestión de los sistemas administrativos de Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos, y/o Comunicaciones, promoviendo la mejora continua de los mismos.
2	Participar, en coordinación con el área de Planeamiento y Presupuesto, en la gestión presupuestaria y de planeamiento estratégico.
3	Dirigir y supervisar la ejecución del gasto de la entidad sobre la base de una gestión por resultados.
4	Gestionar los recursos y el cumplimiento de las obligaciones económicas y financieras de la entidad.
5	Establecer vínculos de coordinación interna y con otras entidades en materia de su competencia.
6	Proponer estrategias de comunicación con la finalidad de contribuir con la gestión de las políticas de la entidad.
7	Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
8	Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
9	Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
10	Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
11	Implementar y ejecutar las medidas correctivas de control interno de su competencia, recomendadas por el OCI del SIS y la contraloría General de la República.
12	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por tres (03) meses, renovables.
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

MINISTERIO DE SALUD
SEGURO INTEGRAL DE SALUD

 ANALUZ MONTALVO CHÁVEZ
 JEFA FISSAL
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICAwww.fissal.gob.pe
www.sis.gob.peAvenida Elmer Faucett N° 150
Urb. Maranga – San Miguel –
Lima.
T(511) 628-7092 / 628-7093