



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSALFondo Intangible
Solidario de Salud"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"CÓDIGO N° 03**TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina de Administración del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:Contratar a una persona natural que brinde los servicios de **Coordinador de Recursos Humanos**, a fin de planear, organizar, ejecutar, dirigir y supervisar los procesos de gestión y desarrollo del personal incluyendo los de seguridad y salud en el trabajo de la entidad.**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de tres (03) años de experiencia profesional en el sector público y dos (02) años desempeñando labores similares como Coordinador y/o Jefe.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Administración, Derecho, Ing. Industrial o afines. • Estudios de Maestría (últimos ciclos). • Colegiado, Hábil y Activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	•Diplomado y/o cursos de especialización con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Administración de Recursos Humanos y/o afines.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables).	Conocimientos Indispensables: <ul style="list-style-type: none"> • Legislación laboral • Gestión de recursos humanos • Seguridad y salud ocupacional • Gestión pública Conocimientos Deseables: <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas informáticas • Marco Normativo Institucional

**IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1	Organizar y ejecutar las actividades operativas de la planificación y gestión de recursos humanos en concordancia con los objetivos institucionales y los requerimientos de los órganos y unidades orgánicas, de acuerdo a la normativa vigente.
2	Supervisar la aplicación de las metodologías para la elaboración de perfiles de puestos, valorización de puestos y la elaboración del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE). Supervisar la implementación de los procesos relacionados a la gestión de las relaciones humanas y sociales (relaciones laborales individuales y colectivas, seguridad y salud en el trabajo, bienestar social, cultura y clima organizacional, comunicación interna).
3	Gestionar la incorporación (selección, vinculación, inducción y periodo de prueba) de servidores civiles de la entidad.
4	Supervisar la administración de legajos, control de asistencia, desplazamientos, procesos disciplinarios desvinculaciones, compensaciones y pensiones del personal de la entidad. Dirigir las actividades operativas vinculadas ciclo de la gestión del rendimiento.
5	Gestionar y monitorear los planes, programas y proyectos institucionales de desarrollo y capacitación de los servidores civiles de la entidad.
6	Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
7	Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos de su competencia.
8	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por tres (03) meses, renovables.
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

ABOG. SUSANA VASQUEZ HUAPAYA
Jefa (e) de la Oficina de Administración - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA