



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**Fondo Intangible  
Solidario de Salud"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"CÓDIGO N° 05**TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina de Administración del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

**II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de **Coordinador de Abastecimiento, Patrimonio y Almacén**, a fin de dirigir y supervisar las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, supervisar y custodiar los bienes patrimoniales, y gestionar el almacenamiento y distribución física de bienes y suministros para el soporte de la operatividad de la entidad.

**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b> (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de tres (03) años de experiencia profesional en el sector público y dos (02) años desempeñando labores similares como Coordinador y/o Jefe.
<b>Competencias</b> (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad</li> <li>• Confidencialidad</li> <li>• Transparencia</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de herramientas informáticas</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Administración, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial, Contabilidad o afines.</li> <li>• Estudios de Maestría (últimos ciclos).</li> <li>• Colegiado Hábil y Activo</li> <li>• Certificación OSCE</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> (detallar)	• Diplomados y/o Cursos de Especialización con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en sistemas administrativos, gestión pública y/o contrataciones del Estado y/o afines.
<b>Conocimiento para el puesto y/o Cargo:</b> Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p><b>Conocimientos Indispensable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> <li>• Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia.</li> <li>• Conocimiento y manejo de SEACE, SIGA y SIAF</li> <li>• Abastecimiento</li> </ul> <p><b>Conocimientos Deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Normativo Institucional</li> </ul>





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Seguro Integral de Salud

**FISSAL**

Fondo Intangible  
Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

#### IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Dirigir y supervisar la implementación y ejecución de los procesos de contrataciones y adquisiciones de la entidad contenidos en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
2	Gestionar el presupuesto destinado a las adquisiciones y abastecimiento de bienes y servicios de conformidad con la legislación vigente.
3	Administrar y registrar el patrimonio, mobiliario e inmobiliario manteniendo actualizado el inventario patrimonial.
4	Gestionar las actividades y tareas relacionadas al mantenimiento preventivo y almacenamiento de bienes y servicios y a los servicios generales, de ser el caso.
7	Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
8	Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos de su competencia.
9	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

#### V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por tres (03) meses, renovables.
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD  
Fondo Intangible Solidario de Salud

ABOG. SUSANA VASQUEZ HUAPAYA  
Jefa (e) de la Oficina de Administración - FISSAL

**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA**