

CÓDIGO N° 07-08**TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina de Administración del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:Contratar a dos (2) personas naturales que brinden los servicios de **Profesional de Compras**, a fin de efectuar las actividades y procesos de contrataciones y adquisiciones de la entidad.**III. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de tres (03) años de experiencia profesional en el sector público y dos (02) años desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Derecho, Contabilidad y/o afines. • Certificación OSCE. • Colegiado, Hábil y Activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o especializaciones con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en gestión pública, sistemas administrativos, Contrataciones y Adquisiciones del Estado y/o afines.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p>Conocimientos Indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Pública • Sistemas Administrativos del Estado relacionados a la materia. • Contrataciones y adquisiciones del Estado • Conocimiento y manejo de SEACE, SIGA y SIAF <p>Conocimientos Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco Normativo Institucional • Herramientas informáticas



S. VASQUEZ



PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Planificar, ejecutar, validar y hacer seguimiento a las actividades y procesos de contrataciones, de acuerdo a la normativa vigente.
2	Realizar análisis y estudios en materia de contrataciones.
3	Recopilar y procesar la información relativa a los procesos de contrataciones.
4	Elaborar informes técnicos y reportes en el ámbito de su competencia.
5	Integrar comisiones/comités en el ámbito materia de su competencia.
6	Proponer las mejoras oportunas de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia.
7	Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.
8	Atender consultas y solicitudes relativas a los procesos de contrataciones.
9	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por tres (03) meses, renovables.
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

ABOG. SUSANA VASQUEZ HUAPAYA
Jefa (e) de la Oficina de Administración - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA