

CÓDIGO N° 11**TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Oficina de Administración del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de **Coordinador de Tesorería**, a fin de dirigir, supervisar y ejecutar los giros de la ejecución presupuestaria del sistema integrado de administración financiera, efectuar los pagos de obligaciones y operaciones financieras, y administrar los recursos financieros asignados.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de tres (03) años de experiencia profesional en el sector público y dos (02) años desempeñando labores similares como Coordinador y/o Jefe.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería industrial o afines. • Estudios de Maestría (últimos ciclos). • Colegiado, Hábil y Activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado y/o cursos de Especialización con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Contabilidad Gubernamental, Tesorería Gubernamental, Control Gubernamental, Presupuesto y/o Finanzas Públicas, y/o afines.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p>Conocimientos Indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión pública • Sistema Nacional de Tesorería. • Conocimiento del SIAF <p>Conocimientos Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas informáticas • Marco Normativo Institucional





PERÚ

Ministerio de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSAL

Fondo Intangible Solidario de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Dirigir y supervisar la fase de ejecución presupuestaria en su etapa de giro en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público -SIAF-SP.
2	Efectuar el pago de obligaciones, las operaciones financieras y el análisis financiero de acuerdo a los dispositivos legales vigentes y cronogramas de pagos aprobados.
3	Manejar las cuentas bancarias de la entidad.
4	Dirigir las acciones de control, registro y custodia de los títulos/valores u otros documentos de contenido monetario.
5	Administrar los recursos financieros asignados a la Oficina de Administración para cubrir los gastos de carácter urgente e imprevisto a nivel de la entidad.
6	Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
7	Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
8	Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos de su competencia.
9	Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por tres (03) meses, renovables.
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

ABOG. SUSANA VASQUEZ HUAPAYA
Jefa (e) de la Oficina de Administración - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA