



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FISSAL

Fondo Intangible
Solidario de SaludCÓDIGO N° 30TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

6. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL).

7. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de un (01) Profesional en Presupuesto para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del FISSAL.

8. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia profesional mínima requerida no menor de (03) dos años de labor en el sector público, desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo • Empatía • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas • Capacidad de transmitir conocimiento
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Administración, Economía, Ingeniería industrial, Ciencias Políticas y/o afines con experiencia comprobada.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	<ul style="list-style-type: none"> • Especialización con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditadas por Universidad o institución de nivel superior o institución pública en Presupuesto Público y/o afines.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	<p>Conocimientos Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el manejo de Modulo SIAF, SIGA • Marco Normativo de Presupuesto • Marco Normativo Institucional <p>Conocimientos Deseables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad de Contratación del Estado • Manejo del entorno Windows y aplicativos de office

9. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

www.fissal.gob.pe
www.sis.gob.peAvenida Elmer Faucett N° 150
Urb. Marangá – San Miguel –
Lima.
T(511) 628-7092 / 628-7093



PERÚ

Ministerio
de Salud

Seguro Integral de Salud

FISSALFondo Intangible
Solidario de Salud"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

1	Apoyar en la gestión presupuestaria, en sus diferentes fases, de conformidad con la Ley de Presupuesto del Sector Público y las disposiciones de la Dirección Nacional de Presupuesto Público.
2	Revisar las solicitudes de certificación presupuestal en el SIAF-SP, así como la documentación sustentatoria correspondiente para su aprobación o emisión de informe de disponibilidad.
3	Apoyar en la emisión informes en las etapas de programación, aprobación, ejecución, control y evaluación presupuestal.
4	Revisar y proponer los montos de la PCA y del presupuesto priorizado.
5	Analizar y registrar las notas de modificación presupuestal conforme a la normatividad vigente.
6	Apoyar en la elaboración de proyectos de resolución, directivas y/o lineamientos en materia presupuestaria.
7	Administrar el adecuado funcionamiento operativo del SIAF - SP.
8	Apoyar en la preparación y presentación oportunamente los documentos para gestión presupuestal del FISSAL, así como su evaluación.
9	Controlar las asignaciones trimestrales y mensuales respecto a su programación y ejecución.
10	Emitir opinión en materia de su competencia.
11	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

10. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses.
Remuneración mensual	S/ 6 500 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de SaludLIC. SARA LUZ FUERTADO CRISTOBAL
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto - FISSAL**FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA**